

# REGELN ZUR ZUSAMMENARBEIT



Ich konsumiere während der Betreuung keine Drogen & Alkohol! Ich bin für meine Kunden verantwortlich!



Ich lasse meine Kunden nicht im Stich! Wenn ich einen Kunden nicht betreuen möchte, gebe ich der Agentur mind. 3 Werktage Zeit, um Ersatz zu organisieren! Ich mache bei Turnusbetreuungen immer eine persönliche Übergabe!



Ich führe delegationspflichtige ärztliche oder pflegerische Tätigkeiten nur nach schriftlicher Anordnung und Delegation durch eine DGKS/einen Arzt durch und halte mich an deren Anweisungen!



Ich wurde über meine Rechte & Pflichten als PersonenbetreuerIn informiert und halte mich an die gesetzlichen Vorgaben und meine vertraglichen Vereinbarungen!



Bei Konflikten mit den Kunden und ihren Angehörigen versuche ich zuerst selbst in einem Gespräch eine Lösung zu finden! Wenn dies nicht möglich ist, wende ich mich SCHRIFTLICH an die Agentur!



Dringende Informationen teile ich der Agentur in einem persönlichen Telefonat (nicht Anrufbeantworter) mit! Außerhalb der Bürozeiten ist die Agentur nur über die 24h Hotline (NICHT per SMS) erreichbar! Nicht dringende, per e-mail gesendete Informationen, gelten für mich erst nach Bestätigung der Agentur als zugegangen!



Mit demenziell erkrankten Kunden mache ich keine verbindlichen Vereinbarungen (Termine, Finanzielles, Betreuungsmodalitäten)!



Ich leiste der Agentur die vereinbarten Vermittlungshonorare, nachdem ich meine Betreuungsperiode abgeschlossen habe! Die Bedingungen sind mir bekannt!

---

Datum

---

PersonenbetreuerIn