

## Organizačná zmluva & Zmluva o sprostredkovaní organizačnej zmluvy

medzi

**LB Lebenswerte Betreuungs GmbH**

Meno:

(ďalej len „LEBENSWERTE“)

(ďalej len: opatrovateľka)

Sonnwendgasse 23

Ulica:

1100 Wien

Miesto/PSČ:

### **I. Predmet zmluvy**

#### **I.1. Sprostredkovanie opatrovateľských zmlúv**

Organizácia LEBENSWERTE sprostredkúva opatrovateľke opatrovateľské zmluvy ako aj poskytuje podporu pri bežnej realizácii zmluvy v Rakúsku.

#### **I.2. Sprostredkovanie organizačných zmlúv**

Organizácia LEBENSWERTE sprostredkúva opatrovateľke navyše aj organizačné zmluvy s partnerskými agentúrami a pritom ponúka pre opatrovateľku rozsiahly servis služieb.

### **II. Základ zmluvy**

**II.1** Organizácia LEBENSWERTE vyhlasuje, že živnosť „Organizovanie opatrovateľstva“ musí vždy prihlásiť na príslušných živnostenských úradoch v Rakúsku a nesmie ju pozastaviť počas celého obdobia poskytovania služieb.

**II.2.** Pri plnení svojej povinnosti týkajúcej sa podania poučenia upozorňuje organizácia LEBENSWERTE výslovne na to, že musí mať opatrovateľka najneskôr pri uzavretí opatrovateľskej zmluvy aktívne prihlásené živnostenské oprávnenie pre živnosť „opatrovateľstvo“ v Rakúsku a nesmie si ho pozastaviť na celé zmluvné obdobie.

**II.3.** Pred uzavretím organizačnej zmluvy určite poučila organizácia LEBENSWERTE opatrovateľku o povolených opatrovateľských činnostiach, o opatreniach pre zaručenie kvality, ktoré musí opatrovateľka a organizácia LEBENSWERTE dodržiavať, ako aj o požiadavkách vyplývajúcich z nariadenia o profesijných pravidlách a pravidlách o vykonávaní opatrovateľských služieb, najmä o minimálnych obsahoch opatrovateľskej zmluvy, ktoré sú tam uvedené.

**II.4.** Opatrovateľka nie je zviazaná k výkonu práce a touto zmluvou nie je žiadnym spôsobom začlenená do organizácie LEBENSWERTE. Organizácia LEBENSWERTE výslovne neprevezme ani honorár za opatrovateľku.

**II.5.** Ak prijme opatrovateľka ponuku od organizácie LEBENSWERTE na uzavretie opatrovateľskej zmluvy resp. organizačnej zmluvy, môže pri neskoršom odstúpení vzniknúť nárok na náhradu škody z dôvodu porušenia predzmluvných povinností voči opatrovanej osobe, partnerskej agentúre alebo voči organizácii LEBENSWERTE.

### **III. Služby pri sprostredkovaní opatrovateľských zmlúv podľa I.1**

**III.1** Nasledovné služby sa poskytujú v rámci sprostredkovania opatrovateľských zmlúv:

III.1.1. Sprostredkovanie opatrovanej osoby

III.1.2. Počiatkové zisťovanie a dokumentácia potreby opatrovateľskej starostlivosti a ošetrovateľskej starostlivosti.

III.1.3. Skontrolovanie & dokumentácia priestorových podmienok pre opatrovanie.

III.1.4. Záchvat opatrovateľky u opatrovanej osoby

III.1.5. Podpora pri vyriešení konfliktov v opatrovateľskom vzťahu na danom mieste

III.1.6. Pravidelné zabezpečovanie kvality prostredníctvom kvalifikovanej odbornej ošetrovateľskej sily na mieste minimálne 1 x štvrťročne

III.1.7. Zabezpečenie náhrady resp. zástupkyne pri (dočasnom) výpadku opatrovateľky

III.1.8. Dokumentácia služieb poskytnutých pre opatrovateľku a jej vydanie na požiadanie

**III.2** Pri sprostredkovaní organizačných zmlúv poskytnú príslušné partnerské agentúry služby uvedené pod bodom III.1 v rámci sprostredkovanej organizačnej zmluvy.

#### **IV. Služby pri sprostredkovaní opatrovateľských a organizačných zmlúv podľa I.1 a I.2**

##### **IV.1.** Uskutočnenie procesu uchádzania sa o pracovné miesto

IV.1.1. Vyžiadanie a kontrola podkladov uchádzačov o zamestnanie

IV.1.2. Prvá kontrola – preverenie

IV.1.3. Kontrola referencií

IV.1.4. Profil zákazníka a profil opatrovateľa

##### **IV.2.** Organizačná podpora pri začatí opatrovateľského vzťahu

IV.2.1. Sprostredkovanie ponuky pre uzavretie opatrovateľskej zmluvy resp. organizačnej zmluvy

IV.2.2. Informácia o zákonných požiadavkách pre opatrovanie

IV.2.3. Poučenie o základoch opatrovateľskej zmluvy

IV.2.4. Na želanie podpora pri organizovaní dopravcu

IV.2.5. Uskutočnenie prihlásenia na živnostenskom úrade/v Sociálnej poisťovni živnostenského podnikania/v Hospodárskej komore

##### **IV.3.** Nepretržitá podpora pri platnom opatrovateľskom vzťahu

IV.3.1. **Poradenská linka pre opatrovateľov** v príslušných jazykoch (**01/8777482, pondelok-piatok od 08:30 – do 16:30 hod.**)

IV.3.2. Administratívna online podpora (Sociálna poisťovňa živnostenského podnikania/ Hospodárska komora/daňový úrad)

IV.3.3. Podpora pri realizácii zákonných povinností (dokumentácia, vedenie domácej knihy)

#### **V. Povinnosti opatrovateľky**

**V.1.** Počas uzavretej zmluvy vykonáva opatrovateľka živnosť „opatrovateľstvo“ podľa §§ 159f Živnostenského poriadku. Poskytuje – osobne alebo prostredníctvom zástupcu – opatrovateľské služby dohodnuté v opatrovateľskej zmluve. Opatrovateľka smie vykonávať len činnosti podľa § 159 Živnostenského poriadku a činnosti podľa § 3 b. § 15 zákona o zdravotníckej starostlivosti a ošetrovaní chorých resp. § 50 b zákona o lekároch dodržaním určitých ustanovení.

**V.2.** Opatrovateľka sa zaväzuje, že neodkladne oznámi organizácii LEBENSWERTE eventuálne zmeny zdravotného stavu alebo požiadaviek, najmä prerušenie opatrovateľskej činnosti.

**V.3.** Opatrovateľka sa zaväzuje spolupracovať s inými osobami a zariadeniami zapojených do ošetrovania a opatrovania, ako aj do terapie. V prípade zverenia lekárskeho a ošetrovateľského činností musí opatrovateľka ihneď poskytnúť nariaďujúcej osobe (lekárovi a/alebo diplomovanej odbornej sile) všetky informácie, najmä o zmene zdravotného stavu opatrovanej osoby, ktoré by mohli mať význam pre nariadenie.

**V.4.** Opatrovateľka musí vykonávať svoje povolanie svedomito so starostlivosťou poriadnej opatrovateľky a dodržiavať profesijné pravidlá a pravidlá o vykonávaní opatrovateľských služieb podľa nariadenia vydaného na základe § 69 ods. 2 Živnostenského poriadku spolkovým ministrom hospodárstva a práce.

**V.5.** Opatrovateľka sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých známych skutočnostiach alebo záležitostiach s ktorými bola oboznámená pri výkone svojej činnosti, ako aj k tomu, že nebude ďalej poskytovať údaje o klientovi.

**V.6.** Na základe sprostredkovaných opatrovateľských resp. organizačných zmlúv bude opatrovateľka samostatne zárobkovo činná. Podanie daňového priznania a vyhlásenia, ako aj platenie príspevkov na sociálne poistenie sa uskutoční prostredníctvom opatrovateľky. Všetky dane a odvody, najmä daň zo mzdy za odmeny prijaté z opatrovateľskej činnosti, príspevky na sociálne poistenie na základe činnosti ako opatrovateľka a poplatky do komory na základe prihlásenej živnosti ako samostatne zárobkovo činná opatrovateľka si bude uhrádzať a odvádzať opatrovateľka.

**V.7.** Za účelom podania žiadosti o príspevok z podporného fondu pre ľudí s postihnutím na príslušnej inštitúcii sa opatrovateľka zaväzuje k vydaniu nasledovných dôkazov a dokumentov:

- vyhlásenia, že na základe samostatnej zárobkovej činnosti je v Sociálnej poisťovni živnostenského podnikania uzavreté povinné poistenie na báze minimálneho vymeriavacieho základu pre platenie odvodov a pracovné nasadenie opatrovateľky predstavuje minimálne 48 hodín týždenne,

- potvrdenia príslušnej inštitúcie sociálneho zabezpečenia o prihlásení opatrovateľky (pokiaľ sa jedná o opatrovateľku z iného členského štátu Európskej únie, je nutné priniesť dôkaz o prihlásení na sociálne poistenie v tom členskom štáte Európskej únie ako aj o zaplatených odvodoch),
- potvrdenia o prihlásení k pobytu t.j. prihlasovacieho lístku opatrovateľky
- dôkazu v zmysle spolkového zákona o opatere, ak je k dispozícii, a to
  - o teoretickom vzdelaní, ktoré v podstate zodpovedá vzdelaniu osobného opatrovateľa podľa dohody medzi spolkovou vládou a krajinami o povolaniach v oblasti sociálnej starostlivosti a/alebo
  - o adekvátnom opatrovaní (samostatná činnosť/ zamestnanecká činnosť) osoby, ktorá potrebuje starostlivosť v jej súkromnej domácnosti v trvaní minimálne šesť mesiacov podľa požiadaviek uchádzača o príspevok
  - o oprávnení opatrovateľky týkajúceho sa zverenia ošetrovateľských činností v zmysle zákona o zdravotníckej starostlivosti a ošetrovaní chorých (§§ 3b alebo 15 ods. 7) alebo lekárskeho činností v zmysle zákona o lekároch (§ 50b), pokiaľ nie je oprávnená ich vykonávať ako príslušník zdravotníckeho povolania a ošetrovateľského povolania alebo povolania v oblasti sociálnej starostlivosti.

## VI. Sprostredkovateľský poplatok a poplatok za služby

**VI.1. Za sprostredkovanie opatrovateľských zmlúv** a za služby uvedené v bode III. a IV. účtuje organizácia LEBENSWERTE pre opatrovateľku poplatok vo výške **7 EUR za každý odpracovaný deň opatrovania**. Opatrovateľka sa zaväzuje, že na konci každého turnusu ihneď pošle hlásenie o turnuse pre organizáciu LEBENSWERTE. Hlásenie o turnuse musí obsahovať meno klienta, počet odpracovaných dní opatrovania, počiatkový a konečný dátum príslušného turnusu. Na základe hlásenia o turnuse vystaví organizácia LEBENSWERTE faktúru, ktorá sa opatrovateľke doručí e-mailom. Opatrovateľka sa zaväzuje, že ihneď zaplatí bankovým prevodom vykazovanú sumu, pričom uvedie pridelené číslo faktúry. Ak sa hlásenie turnusu neuskutoční do 3 dní od ukončenia turnusu, je dohodnuté to, že ako podklad pre vystavenie faktúry sa bude brať do úvahy úsudok o absolvovaní turnusu stanoveného podľa plánu a na základe toho bude vyúčtované. Platby bez uvedenia čísla faktúry sa považujú za neobdržané. Ak by došlo k preplatkom alebo zálohám, vrátia sa navyše zaplatené sumy v príslušnej výške.

**VI.2. Za sprostredkovanie organizačných zmlúv** vrátane poskytnutých služieb pod bodom IV. účtuje organizácia LEBENSWERTE pre opatrovateľku sumu vo výške **5 EUR za každý odpracovaný deň opatrovania**. Okrem toho organizácia LEBENSWERTE preberá inkaso v rámci partnerskými agentúrami udelenej plnej moci k inkasu za služby poskytnuté partnerskými agentúrami vo výške **2,00 EUR za každý odpracovaný deň opatrovania**.

## VII. Ručenie a náhrada škody

**VII.1.** Organizácia LEBENSWERTE neručí za to, že sa opatrovateľke úspešne sprostredkujú organizačné zmluvy s partnerskými agentúrami a/alebo opatrovateľské zmluvy alebo zmluvy v rámci určitých lehôt.

**VII.2.** Organizácia LEBENSWERTE ručí za svedomitý výber partnerských agentúr, neručí však za škody, ktoré vzniknú protiprávnym konaním partnerských agentúr.

**VII.3.** Organizácia LEBENSWERTE neručí za opatrovateľské služby opatrovateľky. Opatrovateľka sa zaväzuje uzavrieť pre seba poistenie za škody spôsobené pri výkone povolania.

**VII.4.** Opatrovateľka ručí za všetky škody, ktoré vzniknú z protizmluvného správania, najmä zo zavineného oneskoreného nástupu na miesto opatrovania alebo z neobjavenia sa v dohodnutom čase. Okrem toho sa zahrnú aj dodatočné výdavky, ktoré takýmto správaním vzniknú pre organizáciu LEBENSWERTE alebo pre partnerskú organizáciu. Ak pred uzavretím tejto zmluvy prijme opatrovateľka ponuku na uzavretie opatrovateľskej zmluvy resp. organizačnej zmluvy, ručí pri protizmluvnom správaní v rámci predzmluvnej náhrady škody.

**VII.5.** Strany ručia obojstranne len v tom prípade, ak sa škody spôsobia úmyselne alebo z hrubej nedbanlivosti. Náhrada za škody spôsobené z miernej nedbanlivosti sa však vylučuje. V každom prípade sa obojstranne vylučuje náhrada ušlého zisku alebo nehmotných škôd.

## VIII. Zákaz verbovania resp. samostatného vstupu

Organizácia LEBENSWERTE vystupuje ako komplexná kontaktná osoba a poskytovateľ služieb pre opatrovateľku, ako aj voči partnerským agentúram. Pre opatrovateľku a partnerskú agentúru je preto počas realizovaného opatrovania zakázané až do jedného roka po ukončení sprostredkovateľského pomeru na podnet partnerskej agentúry alebo opatrovateľky vzájomne uzavrieť organizačnú zmluvu o opatrovaní nezávisle od organizácie LEBENSWERTE. Ďalej je opatrovateľke zakázané, aby bez platnej sprostredkovateľskej zmluvy uzavreť s organizáciou LEBENSWERTE pokračovala v opatrovateľskom pomere, ktorý nadobudla prostredníctvom sprostredkovateľskej zmluvy uzavretej s organizáciou LEBENSWERTE a prostredníctvom organizačnej zmluvy

uzavretej s partnerskou organizáciou. Bez adekvátneho písomného súhlasu organizácie LEBENSWERTE musí opatrovatelka pri jednaní v rozpore so zákonom zaplatiť paušálnu náhradu škody vo výške 2.500,-- EUR. Vo výnimočných prípadoch a po dohode s príslušnou opatrovatelkou môže organizácia LEBENSWERTE zákaz verbovania pozastaviť.

### IX. Trvanie zmluvy a spôsoby ukončenia zmluvy

Zmluva nadobúda platnosť dňom uzavretia zmluvy a je uzavretá na dobu neurčitú. Zmluva sa končí v prípade smrti opatrovateľa a platobnej neschopnosti alebo zániku organizácie LEBENSWERTE. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu zrušiť dodržaním dvojtýždňovej výpovednej lehoty ku koncu kalendárneho mesiaca.

### X. Spracovanie objednávky v súlade s ochranou údajov

**Spracovateľ objednávky a osoba zodpovedná za ochranu údajov**  
Sprostredkovateľská organizácia ako aj poskytovateľ opatrovateľskej služby zhromažďujú a spracúvajú údaje sprostredkovaných a opatrovaných osôb alebo ich eventuálnych zástupcov (a akýchkoľvek núdzových kontaktov uvedených v zmluve) na základe práv a povinností vyplývajúcich z predmetnej organizačnej zmluvy. Sprostredkovateľská organizácia a poskytovateľ opatrovateľskej služby sú preto zodpovedné osoby a súčasne spracovatelia objednávok v zmysle GDPR. V tejto súvislosti platia definície pojmov základného nariadenia o ochrane údajov (nariadenie (EÚ) 2016/679) a zodpovedná osoba ďalej nazývaná aj ako "zodpovedná strana" a spracovateľ objednávok ďalej označovaný aj ako "spracovateľská strana".

#### **Predmet spracovania údajov**

Dohoda sa týka vzájomného spracovania údajov týkajúcich sa plnenia individuálne dohodnutých povinností príslušnej osoby (osôb), ktoré majú byť pod dohľadom. V tom sú zahrnuté tiež údaje o zdravotnom stave, tzn. citlivé údaje o opatrovanej osobe.

#### **Doba spracovania údajov**

Spracovanie v súlade s touto zmluvou je časovo obmedzené do ukončenia predmetnej organizačnej zmluvy v prípade potreby však najneskôr do ukončenia dodatočných činností, ktoré súvisia s ukončením zmluvy a sú nevyhnutné.

#### **Miesto spracovania údajov**

Poskytovateľ opatrovateľskej služby a sprostredkovateľská organizácia navzájom vyhlasujú, že spracúvajú údaje výhradne v rámci priestoru EÚ alebo EHP, v opačnom prípade sú si vedomí, že pri spracovaní údajov mimo tohto priestoru musia byť dodržané zvýšené ochranné predpisy podľa článku 44 a nasl. GDPR. V prípade spracovania údajov v krajinách EÚ alebo EHP musí poskytovateľ opatrovateľskej služby a sprostredkovateľská organizácia navyše určiť presné miesto a špecifikovať dôvody, ktoré ich na tomto mieste oprávňujú k spracovaniu údajov. Povinnosti poskytovateľa opatrovateľskej služby a sprostredkovateľskej organizácie (ďalej len "strany") v ich postavení spracovateľov objednávok:

- Obidve strany sa zaväzujú, že budú plniť svoje povinnosti ako spracovateľské strany výlučne na základe pokynov druhej strany, ktorá je zodpovedná za údaje, a spracovávať údaje len na základe povinností a za účelom zmluvnej dohody a pritom budú dodržiavať všetky predpisy týkajúce sa ochrany údajov.
- Ak jedna zo strán ako spracovateľská strana, považuje príkaz druhej strany ako zodpovedného subjektu za nezákonný musí ju o tom ihneď písomne informovať.
- Príslušná spracovateľská strana podporuje zodpovednú stranu pri odpovedaní na žiadosti dotknutých osôb ohľadom ochrany ich práv. Ak je takáto žiadosť adresovaná spracovateľskej strane musí byť bezodkladne postúpená zodpovednej strane. Následne musí spracovateľská strana podporiť zodpovednú stranu pri vybavení príslušných povinností podľa čl. 32 až 36 GDPR, najmä pri stanovení bezpečnostných opatrení, hlásení porušenia ochrany údajov a vytvorení hodnotenia vplyvu na sùkromie.
- Po dokončení spracovania a na žiadosť príslušnej zodpovednej strany musí spracovateľská strana vymazať predložené osobné

údaje. Ak to príslušná zodpovedná strana vyžaduje, musí jej osobné údaje vrátiť.

- Príslušná spracovateľská strana sa zaväzuje informovať príslušnú zodpovednú stranu o všetkých podrobnostiach, ktoré sú potrebné na preukázanie dodržiavania povinností podľa čl. 28 GDPR. Okrem toho sa príslušná spracovateľská strana zaväzuje podporovať príslušnú zodpovednú stranu pri auditoch, ktoré sa majú vykonať, a kedykoľvek jej umožniť nahliadnutie.
- Príslušná spracovateľská strana musí viesť písomný alebo elektronický zoznam o všetkých kategóriách spracovateľských činností vykonávaných z poverenia príslušnej zodpovednej strany podľa čl. 30 ods. 2 GDPR.
- Príslušná spracovateľská strana sa zaväzuje vymenovať pri existujúcich podmienkach podľa čl. 37 GDPR (napr. Ak hlavná činnosť zodpovednej strany alebo spracovateľskej strany spočíva v realizácii spracovateľských procesov) osobu zodpovednú za ochranu údajov.
- Príslušná spracovateľská strana je povinná dôverne zaobchádzať s osobnými údajmi a informáciami, ktoré sú jej zverejnené, doručené alebo inak poskytnuté. Takisto má povinnosť zachovať mlčanlivosť aj o poznatkoch získaných z výsledkov spracovania.
- Príslušná spracovateľská strana musí všetky osoby, ktoré sú poverené a zodpovedné za spracovanie osobných údajov, zaviazat k zachovávaniu mlčanlivosti, pokiaľ im takáto povinnosť už nevyplýva zo zákona. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť existuje aj po ukončení činnosti pre príslušnú spracovateľskú zmluvnú stranu.
- Príslušná spracovateľská strana musí všetky osoby poverené spracovaním osobných údajov zaviazat k tomu, že tieto údaje budú poskytovať len na základe pokynov a nariadení, ak takýto záväzok už nevyplýva zo zákona. Okrem toho musí príslušná spracovateľská strana svojich potenciálnych pracovníkov poučiť o platných nariadeniach týkajúcich sa poskytovania údajov, ktoré sa na nich vzťahujú a o dôsledkoch porušenia zachovania mlčanlivosti o údajoch (napr. Hlásenie dozornému orgánu na ochranu údajov v prípade mylného odoslania údajov nesprávnejmu príjemcovi).

#### **Technické a organizačné opatrenia týkajúce sa bezpečnosti spracovania:**

- Príslušná spracovateľská strana vyhlasuje, že voči príslušnej zodpovednej strane použije všetky vhodné, technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie primeranej úrovne ochrany osobných údajov stanovené podľa čl. 32 GDPR.
- Príslušná zodpovedná strana je informovaná o prijatých opatreniach pred začiatkom spracovateľskej činnosti príslušnou spracovateľskou stranou. Ukladá povinnosť v pravidelných intervaloch kontrolovať, či je na základe vhodných technických a organizačných opatrení príslušnou spracovateľskou stranou zabezpečená primeraná úroveň ochrany osobných údajov.
- Príslušná spracovateľská strana je povinná podporovať príslušnú zodpovednú stranu pri zavádzaní vhodných technických a organizačných opatrení (napríklad prostredníctvom používania vhodných komunikačných prostriedkov na ochranu údajov).

- Príslušná spracovateľská strana musí zaviesť najmä tieto technické a organizačné opatrenia:

- a. kontrolu prístupu k zariadeniam na spracovanie údajov, napr. riadené spravovanie kľúčov, bezpečnostné dvere alebo bezpečnostný personál;
- b. kontrolu prístupu k systémom spracovania údajov, napr. prostredníctvom hesiel, automatických blokovacích mechanizmov, overovanie dvoch faktorov, šifrovanie diskov, virtuálna privátna sieť (VPN) alebo protokolovanie prihlásenia používateľov;
- c. kontrolu prístupu k údajom v systéme, napríklad prostredníctvom štandardných profilov autorizácie na základe "need to know", segmentácia siete, oprávnenia na čiastočný prístup alebo protokolovanie prístupov;
- d. pseudonymizáciu osobných údajov;
- e. klasifikáciu údajov ako tajných, dôverných, interných alebo verejných;
- f. ochranné opatrenia na zabránenie zničeniu alebo strate osobných údajov, napr. uchovávanie v trezoroch alebo bezpečnostných skrinkách, ukladanie sietí, ochrana softvéru a hardvéru;
- g. ochranu proti neoprávnenému čítaniu, kopírovaniu, modifikácii alebo odstraňovaniu počas prenosu dát, napr. šifrovaním, virtuálna privátna sieť (VPN), stena ISDN, obsahový filter pre prichádzajúce a odchádzajúce dáta alebo elektronický podpis ako aj uzamykateľné prepravné kontajnery;
- h. kontrolu, či a kým boli osobné údaje vložené, zmenené alebo spracované v systémoch spracovania údajov napr. protokolovaním, používaním elektronických podpisov, riadením prístupových oprávnení;
- i. oddelenie spracovania údajov na rôzne účely, napr. používaním samostatných databáz alebo oddelenie údajov nanajvyš niekoľkých opatrovaných osôb.

## XI. Záverečné ustanovenie

**XI.1.** Vedľajšie dohody, zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy si vyžadujú k svojej právnej účinnosti písomnú formu. Upustenie od písomnej formy je v každom prípade neprípustné. Ak by mali byť jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy neprípustné alebo neuskutočniteľné, nie je tým dotknutá právoplatnosť ostatných bodov zmluvy. Namiesto neplatných ustanovení sa musí nanovo prerokovať náhradné ustanovenie a hľadať dohoda, aby sa prihliadlo na zámer zmluvných strán vzhľadom na pôvodne smerujúci účel ustanovení. Ak chýbajú výslovné ustanovenia, platia príslušné ustanovenia Všeobecného občianskeho zákonníka o zmluvách o dielo, pokiaľ nie sú v rozpore so zmluvným ustanovením.

### XI.2. Sídlo súdu a použiteľné právo

Pre spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa dohoduje Viedeň ako sídlo súdu. Na túto zmluvu sa musí výlučne použiť rakúske právo.

### Poverenie inej osoby alebo strany ako subdodávateľa pre spracovanie objednávok:

Pokiaľ má príslušná spracovateľská strana v úmysle poveriť iného subdodávateľa spracovaním objednávok, musí o tom písomne informovať príslušnú zodpovednú stranu. Oznámenie musí byť odoslané vopred, aby príslušná zodpovedná strana mohla vzniesť námietky voči zamýšľanej zmene. Subdodávateľ bude vykonávať činnosť výlučne na základe zmluvy uzatvorenej medzi ním a príslušnou spracovateľskou stranou podľa čl. 28 odsek 4 GDPR. Subdodávateľovi sú uložené rovnaké povinnosti, ktoré platia aj pre príslušnú spracovateľskú stranu podľa predmetnej organizačnej zmluvy. Príslušná spracovateľská strana ručí voči príslušnej zodpovednej strane v prípade, ak subdodávateľ riadne nespĺní uložené povinnosti v oblasti ochrany údajov.

### Zodpovednosť:

Poskytovateľ opatrovateľskej služby a sprostredkovateľská organizácia sa zaväzujú, že vo svojom postavení spracovateľskej strany odškodnia príslušnú zodpovednú stranu za všetky nároky, ktoré s alebo v súvislosti s touto zmluvou vzniknú pri prípadnej žalobe.

### Informovaný súhlas

Sprostredkovateľská organizácia a aj poskytovateľ opatrovateľskej služby spoločne výslovne vyhlasujú, že súhlasia s automatizovaným zaznamenávaním, spracovaním, ukladáním a prenosom osobných údajov v súvislosti s touto zmluvou, okrem iného na účely vybavenia správnych konaní, podania žiadosti o príspevok na 24-hodinovú starostlivosť z podporného fondu pre ľudí so zdravotným postihnutím. Sprostredkovateľská organizácia a osobný poradca tiež berú na vedomie vyhlásenia o vzájomnom súkromí po dohode.

Dátum:

Dátum:

---

opatrovatelka

---

LEBENSWERTE