

Szervezeti szerződés és egy szervezeti szerződés közvetítésére vonatkozó szerződés

LB Lebenswerte Betreuungs GmbH

(a továbbiakban: LEBENSWERTE)

Sonnwendgasse 23

1100 Wien

Név:

(a továbbiakban: Személygondozó)

Utca:

Hely / irányítósz:

között

I. Szerződés tárgya

I.1. Gondozási szerződések közvetítése

LEBENSWERTE gondozási szerződéseket közvetít, valamint segítséget nyújt Személygondozónak az Ausztriában folyamatban lévő szerződés lebonyolításában.

I.2. Szervezeti szerződések közvetítése

LEBENSWERTE emellett partnerügynökségekkel fennálló szervezeti szerződéseket is közvetít Személygondozónak, ezen kívül átfogó szolgáltatásokat nyújt Személygondozó számára.

II. Jögalapok

II.1. LEBENSWERTE kijelenti, hogy a gondozási szervezet (Személygondozó) vállalkozását a mindenkor illetékes ausztriai iparkamaránál bejelentette és azt a teljesítés egész ideje alatt nem szünetelteti.

II.2. LEBENSWERTE a tájékoztatási kötelezettsége teljesítésének keretében kifejezetten rámutat arra, hogy Személygondozónak legkésőbb a gondozási szerződés megkötésekor be kell jelentenie egy, a házi gondozói vállalkozáshoz Ausztriában szükséges aktív iparűzési engedélyt, melyet a szolgáltatás teljesítésének egész ideje alatt nem szüneteltethet.

II.3. LEBENSWERTE a szervezeti szerződés megkötése előtt felvilágosítást adott Személygondozónak a gondozásban Személygondozó számára engedélyezett teendőkről, a minőségbiztosításhoz kapcsolódó, a Személygondozó és LEBENSWERTE által betartandó intézkedésekről valamint a házi gondozás teljesítésére vonatkozó rendelkezésekből eredő szabályokról, különös tekintettel az abban foglalt gondozási szerződés minimális követelményeiről.

II.4. Személygondozó ezen szerződés által semmilyen módon nem válik a LEBENSWERTE szervezetének részévé és abban nem tartozik munka teljesítésével. LEBENSWERTE nyomatékosan kijelenti, hogy Személygondozó gondozási honoráriumának beszedését át nem vállalja.

II.5. Ha Személygondozó LEBENSWERTE-től elfogad egy ajánlatot egy gondozói szerződés, ill. egy szervezeti szerződés megkötésére, úgy utólagos visszalépése esetén előszerződés kártérítési kötelezettsége keletkezhet a gondozandó személlyel, a partnerügynökséggel vagy LEBENSWERTE-vel szemben.

III. I.1. szerinti szolgáltatások gondozási szerződések közvetítése esetén

III.1. Gondozási szerződések közvetítése keretében a következő szolgáltatásokat nyújtjuk:

III.1.1. Egy gondozásra szoruló személy kiközvetítése

III.1.2. A gondozási és ápolási igény első felmérése és dokumentálása.

III.1.3. A gondozási hely adottságainak, feltételeinek ellenőrzése és dokumentációja.

III.1.4. A Személygondozó eligazítása a gondozandó személlynél

III.1.5. A helyszínen az ápolási viszonytal kapcsolatban előállt konfliktusok tisztázásában való közreműködés

III.1.6. Rendszeres minőségbiztosítás egy képzett szakápoló által a helyszínen, negyedévente min. 1x

III.1.7. Helyettesítő, ill. helyettesítés megszervezése a Személygondozó (ideiglenes) kiesése esetén

III.1.8. Kérésre Személygondozó részére nyújtott szolgáltatások dokumentációja és annak átnyújtása.

III.2 A III.1. pontban megnevezett szolgáltatások a mindenkori partnerügynökségeink szervezeti szerződésének közvetítése esetén a kiközvetített szervezeti szerződés keretén belül átvállalásra kerülnek.

IV. 1.1. és 1.2. pont szerinti szolgáltatások gondozási- és szervezeti szerződések közvetítése esetén

IV.1. A felvételi folyamat lebonyolítása

IV.1.1. A pályázati dokumentumok bekérése és ellenőrzése

IV.1.2. First Check – első körös ellenőrzés

IV.1.3. Referenciák ellenőrzése

IV.1.4. Ügyfél- és Személygondozó profil megfelelőségének ellenőrzése

IV.2. Szervezésben nyújtott segítség egy gondozási viszony megkezdésekor

IV.2.1. Ajánlat kiközvetítése egy gondozási szerződés, ill. egy szervezeti szerződés megkötéséhez

IV.2.2. Felvilágosítás nyújtása a gondozás törvény által előírt követelményeiről

IV.2.3. Felvilágosítás nyújtása a gondozási szerződés jogalapjáról

IV.2.4. Kérésre segítségnyújtás egy személyszállító céggel való szervezésben

IV.2.5. Bejelentés ügyintézése az Iparkamaránál/SVA/WKO

IV.3 Folyamatos segítségnyújtás fennálló gondozási viszony esetén

IV.3.1. **Gondozói-Hotline** több gondozói anyanyelven **(01/8777482, hétfő-pétek, 08:30-16:30 óra)**

IV.3.2. Adminisztratív online-segítségnyújtás (SVA/WKO/Adóhivatal)

IV.3.3. Segítségnyújtás a törvényileg szabályozott kötelezettségek teljesítéséhez (dokumentáció, háztartási napló)

V. Személygondozó kötelességei

V.1. Személygondozó a szerződés időtartama alatt az ipari rendelet 159. f. §-a szerint személyi gondozói vállalkozást gyakorol. Személygondozó – személyesen vagy helyettesítésen keresztül – teljesíti a gondozási szerződésben rögzített gondozási szolgáltatásokat. Személygondozó, különböző előírások betartása mellett kizárólag az Ipari rendelet 159. §-a szerinti tevékenységeket és az Egészségügyi- és betegápolási törvény 3. b. § 15. §-a szerinti, ill. az Orvosi törvény 50. b. §-a szerinti tevékenységeket gyakorolhatja.

V.2. Személygondozó kötelezi magát, az egészségi állapotban vagy a követelményekben bekövetkezett bármilyen változást LEBENSWERTEnek haladéktalanul tudomására hozni, kiváltképpen a gondozási feladat megszakítását.

V.3. Személygondozó kötelezi magát az ápolásban és gondozásban, valamint a terápiában résztvevő további személyekkel és létesítményekkel való együttműködésre. Amennyiben orvosi vagy ápolási feladatokat rendelnek el, Személygondozó köteles az elrendelő személynek (orvosnak és/vagy diplomás szakembernek) haladéktalanul minden információt átadni, melyek a rendelkezés szempontjából jelentőséggel bírhatnak, különös tekintettel a gondozott személy állapotának változásával kapcsolatban.

V.4. Személygondozó köteles munkáját lelkiismeretesen, egy jó gondozó gondosságával ellátni, és magát különösen az Ipar- és munkaügyi miniszter által kiadott Gewo (ipartörvény) 69. § 2. bek. rendelete értelmében a személygondozási szolgáltatásokra vonatkozó szakmai és gyakorlati szabályokhoz tartani.

V.5. Személygondozó titoktartásra kötelezi magát minden olyan ügyel kapcsolatban, melyeket tevékenysége során tudomására hoztak vagy melyek tudomására jutottak, és ez vonatkozik az ügyfél adataira is, melyeket tovább nem adhat.

V.6. Személygondozó a kiközvetített gondozási- ill. szervezeti szerződés értelmében önálló vállalkozóként működik. Az adózási és járulékfizetési bevallások, beleértve a társadalombiztosítási járulékokat érintőket is, Személygondozó által történnek. Személygondozó viseli a terheket és fizeti be minden adóját és járulékát, különösen a jövedelemadót, amely a személygondozási tevékenységéért kapott bevétele alapján keletkezik, a személygondozói tevékenységből fakadó társadalombiztosítási járulékokat és a kamarai tagsági díjakat, melyek a személygondozóként bejelentett vállalkozásából adódnak.

V.7. Személygondozó kötelezi magát a fogyatékkal élők támogatási alapjának támogatása iránti kérelem/igény benyújtására az illetékes hatóságnál, különös tekintettel a következő igazolások és dokumentumok kiadásáért:

- Nyilatkozat arról, hogy egyéni vállalkozói kereseti tevékenysége miatt rendelkezik kötelező biztosítással a vállalkozóként dolgozó személyek társadalombiztosítójánál, legalább a minimális alapösszeg mértékével és Személygondozó ledolgozott óráinak száma hetente eléri legalább a 48 órát,
- Nyilatkozat az illetékes biztosítóintézménytől Személygondozó bejelentését illetően (amennyiben egy másik EU-tagországból származó személygondozóról van szó, úgy az abban az EU-tagországban bejelentett társadalombiztosításról, valamint a befizetett járulékokról szóló igazolást kell benyújtani),
- Személygondozó lakcímbeljelentője,

- Az állami ápolási törvény értelmében vett igazolások a következőkről, amennyiben rendelkezésre állnak,
 - elméleti képzésről, amely a szociális gondozási szakmákra vonatkozóan a Szövetségi és a Tartományi Kormányok közti megállapodás értelmében lényegileg megfelel a házi gondozói képzésnek és/vagy
 - az ápolásra szoruló személy legalább hat hónapja tartó szakszerű (önálló/ nem önálló) gondozása az ő saját háztartásában a támogatást kérelmező igényeinek megfelelően és/vagy
 - Személygondozó jogosultságáról az Egészségügyi- és betegápolási törvény (3b. § vagy 15. § 7. bek.) értelmében vett ápolási tevékenységek vagy az Orvosi törvény (50. b. §-a) értelmében vett orvosi tevékenységek átruházására, amennyiben azokra nem jogosult különben is valamely egészségügyi- és betegápolói szakma vagy egy szociális gondozói szakma tagjaként.

VI. Közvetítési és szolgáltatási díj

VI.1. Ápolási szerződések közvetítéséért és a III. és IV. pontban leírt szolgáltatásokért LEBENSWERTE Személygondozónak **7 euró per teljesített gondozási nap** díjról állít ki számlát. Személygondozó kötelezi magát, hogy minden turnus végén haladéktalanul egy turnusjelentést küld LEBENSWERTE-nek, melyben az ügyfél neve, a gondozási napok száma, valamint az adott turnus kezdő és befejező dátuma szerepel. Ezen turnusjelentés alapján LEBENSWERTE kiállít egy számlát, melyet Személygondozónak e-mailben küld el. Személygondozó kötelezi magát, hogy a kiszámlázott összeget a feltüntetett számlaszám megadásával haladéktalanul átutalja/kifizeti.

Amennyiben a turnusjelentés a turnus befejezését követő 3 napon belül nem kerül beküldésre, úgy a turnus tervszerinti teljesítésből kiindulva az szolgáltatja a számlára vonatkozó megállapodás alapját és annak megfelelően kerül kiállításra. A számlaszám megadása nélkül teljesített befizetések nem beérkezettnek számítanak. Túlfizetés vagy előlegfizetés esetén a többlet összegek részarányosan visszatérítésre kerülnek.

VI.2. Szervezeti szerződések közvetítéséért, beleértve a IV. pontban leírt szolgáltatásokat LEBENSWERTE Személygondozónak **minden teljesített gondozási napra 5 euróról** állít ki számlát.

Ezen felül LEBENSWERTE magára vállalja a pénzbeszedést a partnerügynökségek által teljesített szolgáltatásokért, a partnerügynökségek által kiadott beszédési megbízás értelmében, **minden teljesített gondozási napra 2 euróért**.

VII. Felelősségvállalás és kártérítés

VII.1. LEBENSWERTE nem vállal felelősséget arra, hogy Személygondozó számára partnerügynökségekkel való sikeres szervezeti szerződések közvetít és/vagy gondozási szerződések közvetít vagy ezeket a szerződéseket bizonyos határidőn belül közvetíti.

VII.2. LEBENSWERTE felelősséget vállal a partnerügynökségek lelkiismeretes kiválasztásáért, azonban olyan károkért nem, amelyek a partnerügynökségek jogellenes viselkedéséből adódnak.

VII.3. LEBENSWERTE nem vállal felelősséget Személygondozó által teljesített gondozásért. Személygondozó kötelezi magát egy saját vállalkozói felelősségbiztosítás megkötésére.

VII.4. Személygondozó felel minden okozott kárért, amely egy megállapodás ellenes viselkedésből fakad, különös tekintettel az önhibájából fakadó késedelmes érzézésért egy gondozói állásra, vagy ha egyáltalán nem jelenik meg a megbeszélte időben. Ebben olyan további költségek is benne foglaltatnak, melyek LEBENSWERTE-nek vagy egy partnerügynökségének ebből a viselkedésből adódóan keletkeztek. Ha Személygondozó ennek a szerződésnek a megkötése előtt elfogad egy gondozási szerződés vagy egy szervezeti szerződés megkötésére vonatkozó ajánlatot, úgy a megállapodás ellenes viselkedés esetén az előszerződésen belül foglalt kártérítés mértékével felelős.

VII.5. Felek csak akkor felelősek kölcsönösen, amennyiben a károkat szándékosan vagy tudatos gondatlanságból idézik elő. A hanyag gondatlanságból keletkező károk pótlása ezzel szemben mindenesetben kizárt. Az elmaradt nyereség vagy immateriális károk pótlása mindenesetben kölcsönösen kizárt.

VIII. Munkaerő-csábítási ill. önbélépési tilalom

LEBENSWERTE átfogó kapcsolattartóként és szolgáltatóként lép fel mind Személygondozók mind partnerügynökségei felé. Ezért Személygondozó és partnerügynökség számára tilos a folyamatban lévő gondozás ideje alatt és az azt követő egy éven belül akár a partnerügynökség akár a Személygondozó által kezdeményezett közvetítői viszony megszüntetése után, egymással egy LEBENSWERTE-től független személygondozási szervezeti szerződést kötni. Tilos továbbá Személygondozónak a LEBENSWERTE-vel kötött közvetítői szerződés vagy a partnerügynökségével kötött szervezeti szerződés által szerzett gondozói viszonyt egy, a LEBENSWERTE-vel fennálló közvetítői szerződés nélkül továbbfolytatni. Amennyiben LEBENSWERTE kifejezett írásos beleegyezése nélkül ezt megszegi, kártérítésként Személygondozónak egy 2.500 euróban megszabott átalánydíjat kell

megfizetnie. Kivételes esetekben és az érintett Személygondozóval történt egyeztetés után LEBENSWERTE felfüggesztheti a munkaerő-csábítási tilalmat.

IX. Szerződés tartamának és megszüntetésének módozatai

Szerződés annak megkötésének dátumával kezdődik és határozatlan időtartamra szól. Személygondozó halálával és LEBENSWERTE csődjével vagy felszámolásával a szerződés mindenképpen megszűnik. Szerződés mindkét szerződő fél részéről egy kéthetes felmondási idő mindenkor betartásával egy naptári hónap végével megszüntethető.

X. Adatvédelem

Adatkezelő és a megbízás teljesítője

Mind a közvetítőcég, mind pedig a gondozócég a jelen szervezeti szerződésből adódó jogok és kötelezettségek alapján gyűjti össze és dolgozza fel a közvetítendő és a gondozandó személy, ill. az ő teljes jogú képviselőjének (és az általuk megadott esetleges vészhelyzeti kapcsolatok) adatait.

A közvetítőcég és a gondozócég ezért mindig felelősként, egyidejűleg pedig megbízás-feldolgozóként működik a GDPR értelmében. Ebben az összefüggésben az adatvédelmi alaprendelet (2016/679/EU rendelet) fogalommeghatározásai érvényesek, és a következőkben a felelőst „felelős félként”, a megbízás-feldolgozót pedig „megbízás-feldolgozó félként” is nevezik.

Az adatfeldolgozás tárgya

A megállapodás hatással van az adatok kölcsönös feldolgozására a megállapodás szerinti kötelezettségek teljesítése érdekében. Ezek között különösképpen megtalálhatóak a gondozandó személyre vonatkozó egészségügyi, vagyis érzékeny adatok is.

Az adatfeldolgozás időtartama

A jelen szerződés alapján történő feldolgozás időben az adott szervezeti szerződés befejezésének időpontjáig tart, legkésőbb azonban a szerződés befejezésével kapcsolatos utómunkálatok befejezéséig.

Az adatfeldolgozás helye

A gondozócég és a közvetítőcég kölcsönösen kijelentik, hogy az adatok feldolgozását kizárólag az EU vagy az EGT területén belül végzik, ellenkező esetben tisztában vannak azzal, hogy egy területen kívüli adatfeldolgozás esetén a GDPR 44. cikkelyétől kezdődően ismeretett előírások szerinti fokozott adatvédelmet kell biztosítani. Az EU és az EGT területén kívüli adatfeldolgozás esetén a gondozó- és közvetítőcégnek ezenkívül meg kell határozni a pontos helyet, és meg kell adnia azokat az okokat, amelyek az ott végzett adatfeldolgozást jogszerűvé teszik.

A gondozó- és a közvetítőcég (a továbbiakban "a felek") kötelezettségei megbízás-feldolgozó funkciójukban:

- Mindkét fél kötelezi magát megbízást feldolgozó félként végzett tevékenységét illetően, hogy kizárólag a másik, az adatokért felelős cég utasításai alapján és csupán az adott szerződés kötelezettségei és céljai alapján dolgozza fel a személyes adatokat, és eközben az összes adatvédelmi előírást betartja.
- Ha az egyik fél megbízás-feldolgozóként a másik fél, a felelős utasításait jogszerűtlennek véli, erről írásban haladéktalanul tájékoztatnia kell a másik felet.
- Az adott megbízás-feldolgozó fél a mindenkor felelős felet támogatja az érintett személyek javaslatainak megválaszolásakor a jogai betartását illetően. Ha ilyen javaslat a megbízást feldolgozó félre irányul, ezt azonnal továbbítani kell a felelős félhez. A támogatás továbbá a felelős féllel szemben a GDPR 32-36. cikkelyei szerinti kötelezettségei tudomásul vételével történik, amely különösképpen magában foglalja a biztonsági intézkedések meghatározását, az adatvédelem megsértésének bejelentését, valamint az adatvédelem következményeinek értékelésének elkészítését.

- A feldolgozás befejezése után és a felelős fél kérésére a megbízást feldolgozó félnek törölnie kell a nála rendelkezésre álló személyes adatokat. Ha a felelős fél kéri, a személyes adatokat ki kell adni neki.
- Az adott szerződés-feldolgozó fél vállalja, hogy minden részletről értesíti az érintett felelős felet, ha ez szükséges, hogy a GDPR 28. cikkelye szerint fennálló kötelezettségek betartását igazolja. Ezenkívül az adott megbízás-feldolgozó fél vállalja, hogy támogatja az adott felelős felet az általa elvégzendő ellenőrzésekben, és biztosítja számukra a betekintés lehetőségét.
- Az adott megbízás-feldolgozó fél kötelessége, hogy írásbeli vagy elektronikus jegyzéket vezessen az adott felelős fél megbízásából végrehajtott feldolgozási tevékenységek minden kategóriájáról a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerint.
- Az adott megbízás-feldolgozó fél vállalja, hogy a feltételek fennállása esetén a GDPR 37. cikkelye szerint (pl. ha a felelős fél vagy a megbízást feldolgozó fél alaptevékenysége fordul elő a feldolgozási folyamatok végrehajtása során) adatvédelmi megbízottat nevez ki.
- Az adott megbízás-feldolgozó fél köteles bizalmasan kezelni a részére nyilvánosságra hozott vagy neki átadott személyes adatokat és információkat. Hasonlóképpen, a feldolgozás eredményeinek következtében megszerzett ismeretek is bizalmasan kezelendők.
- Az adott megbízás-feldolgozó félnek titoktartásra kell köteleznie az összes számításba vehető személyt, aki a személyes adatok feldolgozásával foglalkozik, amennyiben ők még nem tartoznak a törvényi titoktartási kötelezettség hatálya alá. A bizalmas adatkezelés, ill. a titoktartás kötelezettsége az adott megbízás-feldolgozó félnek végzett munka befejezése után is fennáll.
- Az adott feldolgozó félnek köteleznie kell minden, a személyes adatok feldolgozásával megbízott személyt arra, hogy ezeket az adatokat csak a rendelkezések alapján adja át, ha egy ilyen kötelezettség még nincs érvényben. Ezenkívül az adott megrendelés-feldolgozó félnek minden munkatársát tájékoztatnia kell a rájuk vonatkozó közvetítési rendeletekről, valamint a az adattitok megsértésének következményeiről (pl. az adatok tévedésből nem megfelelő címzettnek történő elküldése esetén jelentős az adatvédelmi hatóság felé).

A feldolgozás biztonságára vonatkozó műszaki és szervezeti intézkedések:

- Az adott feldolgozó fél a felelős féllel szemben nyilatkozik, hogy a GDPR 32. cikkelye szerinti összes tervezett, megfelelő és alkalmas műszaki és szervezeti intézkedést meghozza a megfelelő adatvédelmi színvonal biztosítása érdekében.
- A feldolgozó félnek a feldolgozás megkezdése előtt tájékoztatnia kell a felelős felet a meghozott intézkedésekről. Ez tartalmazza azt a kötelezettséget, hogy rendszeresen ellenőrizni kell, hogy a feldolgozó fél megfelelő műszaki és szervezeti intézkedéseivel biztosítja van-e a megfelelő adatvédelmi színvonal.
- Az adott feldolgozó fél köteles támogatni a felelős felet a megfelelő műszaki és szervezeti intézkedések meghozatalában (pl. az adatvédelemre alkalmas kommunikációs eszközök használatával).
- Az érintett feldolgozó félnek főként a következő műszaki és szervezeti intézkedéseket kell meghoznia:
 - a. Az adatfeldolgozó rendszerekhez való hozzáférés ellenőrzése, pl. ellenőrzött kulcskezeléssel, biztonsági ajtókkal vagy

biztonsági személyzettel;

b. Az adatfeldolgozó rendszerekhez való hozzáférés ellenőrzése, pl. jelszavakkal, automatikus reteszelő mechanizmusokkal, kétlépéses hitelesítéssel, adathordozók titkosításával, virtuális magánhálózattal (VPN) vagy a felhasználói bejelentkezések naplózásával;

c. A rendszeren belüli adatokhoz való hozzáférés ellenőrzése, pl. a "need-to-know bázisú" szabványos engedélyezési profilokon keresztül, hálózati szegmentálással, részleges hozzáférési jogosultságokkal vagy hozzáférések naplózásával;

d. Személyes adatok álnevesítése;

e. Az adatok titkos, bizalmas, belső vagy nyilvános szintű besorolása;

f. Védelmi intézkedések a személyes adatok megsemmisülésének vagy elvesztésének megakadályozására, pl. széfekben vagy biztonsági szekrényekben történő őrzéssel, adattároló hálózatokkal, szoftver- és hardvervédelemmel;

g. Az adatok továbbítása során történő jogosulatlan olvasás, másolás, módosítás vagy eltávolítás elleni védelem, például titkosítással, virtuális magánhálózattal (VPN), ISDN-fallal, tartalomszűrővel a bejövő és kimenő adatokhoz vagy elektronikus aláírással, valamint zárható szállítódobozokkal;

h. Annak ellenőrzése, hogy a személyes adatokat az adatfeldolgozó rendszerekbe bevitték-e, módosították-e vagy törölték-e, és hogy ezeket a műveleteket kik végezték, például naplózással, elektronikus aláírások használatával, a hozzáférési jogosultságok szabályozásával;

i. Az adatfeldolgozás különböző célok szerinti szétválasztása, pl. különálló adatbázisok alkalmazásával vagy az adatok szétválasztása esetleg több gondozandó személy esetén.

Egy másik személy vagy fél bevonása segédfeldolgozóként:

Amennyiben az érintett feldolgozó fél egy másik segédfeldolgozót kíván bevonni, arról az adott felelős felet írásban értesítenie kell. A megegyezésre megfelelő időben, előzetesen kell sort keríteni, hogy a adott felelős fél élhessen a tervezett változtatás kifogásolásának jogával.

A segédfeldolgozót kizárólag az ő és az adott segédfeldolgozó közötti megállapodás alapján használják fel, amely a GDPR 28. cikkely 4. bekezdése alapján jött létre. A segédfeldolgozókra ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint az adott feldolgozó félre a jelen szervezeti szerződés értelmében. Az adott megbízásfeldolgozó fél felelős az adott felelős féllel szemben abban az esetben, ha a segédfeldolgozó a számára kötelező adatvédelmi jogosultságokat nem vállalja előírászerűen.

Felelősség:

A gondozócég és a közvetítőcég kötelezik magukat arra, hogy megbízás-feldolgozói minőségükben a másik féllel szemben gondoskodnak arról, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos jogigények esetén a másik fél kár- és követelésmentességét biztosítják.

Hozzájárulási nyilatkozat

Mind a közvetítőcég, mind pedig a gondozócég kijelenti, hogy a jelen szervezeti szerződésből adódó jogok és kötelezettségek alapján végzett automatizált személyes adatgyűjtés, feldolgozás, tárolás és átadás többek között a hatósági eljárások intézése céljából történik egy 24-órás gondozási támogatásnak a támogatási alapról történő juttatásának megítélése iránti kérelem benyújtásával kapcsolatban. Emellett a közvetítőcég és a személyes tanácsadó is egyetértésben veszi tudomásul a kölcsönös adatvédelmi nyilatkozatokat.

XI. Záró rendelkezés

XI.1. Ezen szerződést érintő mellékmegállapodásokat, változtatásokat vagy kiegészítéseket azok jogi érvényessége miatt írásban kell rögzíteni. Az írott formától való eltérés semmi esetre sem megengedett. Amennyiben ezen szerződés egyes rendelkezései nem megengedettek vagy nem kivitelezhetők, a szerződés fennmaradó részének jogi érvényessége ettől függetlenül érvényben marad. A semmis rendelkezés helyett egy helyettesítő rendelkezés újbóli tárgyalása, valamint a megállapodásra jutás keresése szükséges, lehetőleg a szerződő felek szabályozásra vonatkozó eredeti szándékának figyelembevételével. Nyomatékos szabályozás hiányában az ABGB (PTK) munkaszerződésekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályai vonatkoznak, amennyiben azok nem képeznek ellentmondást egy szerződésbeni szabályozással.

XI.2. Joghatóság és alkalmazandó jog

Az e szerződésből eredő viták esetében a joghatósági kikötés helye Bécs. Erre a szerződésre kizárólag az osztrák jog alkalmazható.

Dátum:

Dátum:

LEBENSWERTE

Személygondozó